

Blue Computer – Általános Szerződési Feltételek

-Szervizszolgáltatásra-

1. A kapott Munkalap egyben átvételi elismervényként szolgál a rajta feltüntetett tárgyak vonatkozásában, az ott megjelölt kivételekkel. Ezért minden esetben ellenőrizze a munkalap „tartozékok” mezőjét, mert a bejegyzések vonatkozásában történt tévedésekért és elírásokért nem vállalunk felelősséget.
2. Készüléket csak az 1. pontban megjelölt tartozékokkal együtt, és a Munkalap ellenében áll módunkban kiadni. A Munkalap elvesztése, megsemmisülése vagy olvashatatlanná válása esetén (a mindenkori szerviz díjszabásában meghatározott ügyviteli költség megfizetésén felül) csak akkor áll módunkban visszaadni, ha az átvévő személyi igazolvánnyal igazolt módon egyezik a Munkalapon szereplő Ügyféllel. Amennyiben ez nem bizonyítható, vagy az átvévő megtagadja az azonosítást, a készüléket csak annak áll módunkban kiadni, aki azon tulajdonjogát igazolja. (Számlával, cég esetén ezen felül képviseleti jog igazolvánnyal, nem első tulajdonos esetén adásvételi szerződések megszakítatlan láncolatával).
3. Ügyfél köteles minél pontosabb hibaleírást adni. A pontatlan vagy valótlan hibaleírásokból eredő késedelem következményeit, valamint ennek költségét az Ügyfél viseli. Amennyiben a készülék javítható, Ügyfél jogosult eldönteni, hogy kéri-e a javítást, és viseli ennek költségeit abban az esetben is, ha a javítás műszakilag lehetséges, de nem gazdaságos.
4. A készülék minden esetben (bevizsgálás és javítás esetén is) legkorábban a Szolgáltató által megjelölt időpontban veheti át.
5. A készülék visszaadásának további feltétele a munkadíj kiegyenlítése. Amennyiben a javításra bármilyen okból nem kerül sor, a mindenkori szerviz díjszabásában meghatározott bevizsgálási díjat kell megfizetni. Ennek kiegyenlítéséig a Ptk. 397. § (2) bekezdése alapján a birtokunkba került tárgyakon fennálló törvényes zálogjogok alapján a munkalapon szereplő tételeket nem áll módunkban visszaadni.
6. A munka befejezéséről (javítási árajánlat vagy javítás elkészülte) a Munkalapon meghatározott módon (telefon, e-mail) értesítjük Ügyfeleinket. Az első értesítést követő 30 napig a Munkalapon szereplő tételeket díjmentesen tároljuk, ezután naponta és tételenként a mindenkori szerviz díjszabásban meghatározott összeget számlázzuk ki. 60. nap után a Munkalapon szerelő tételeket értékesítjük, és a munkadíjat, valamint a tárolási és egyéb költségeket levonjuk. Amennyiben az Ügyfél nem elérhető, az első sikertelen értesítési kísérlet időpontjától számítandóak a fenti határidők.
7. A javítás során a Szolgáltató dönt arról, hogy a javításnak melyik módját választja. A javítási árajánlat közlése során munkatársunk a várható határidőről is tájékoztatja az Ügyfelet, ez azonban tájékoztató jellegű, és nem bír kötelező erővel, indokolt esetben a Szolgáltató jogosult meghosszabbítani. Általános esetben a vállalási idő 30 nap.
8. A számítógépen lévő szoftverekért, adatokért (az adathordozók tartalmáért) semmilyen felelősséget nem vállalunk. Ezért minden esetben mentse le a fontos vagy pótolhatatlan adatokat, mielőtt a készülékét javításra leadná.
9. Szolgáltató kizárja a felelősséget a közvetett és/vagy következménykárok vonatkozásában is, továbbá az elmaradt hasznokért, illetőleg a használatkiesésből eredő esetleges kockázatokért is.
10. A javítás során kicserét hibás alkatrészeket csak abban az esetben szolgáltatjuk vissza, amennyiben Ügyfelünk ezt előzetesen, legkésőbb a készülék átadásakor kér, és a Munkalapon ez a fenntartás szerepel. Ellenkező esetben ezeket veszélyes hulladékként megsemmisítéséről gondoskodunk.
11. Az átvétel során nem látható, nem tapasztalható illetve nem jelzett hibákért, sérülésekért nem vállalunk felelősséget.
12. Ügyfél a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos kifogásait a helyszínen a szervizvezetőnek teheti meg.
13. Ügyfél hozzájárul a munkalapon található személyes adatainak kezeléséhez.
14. Az igénybe vett szolgáltatásra és a beépített alkatrészre a fogyasztónak minősülő / Ptk. 685 § d pont / ügyfelek tulajdonában álló készülékeken végzett, 20.000Ft-ot meghaladó díjú szervizmunkákra a Szolgáltató a 249/2004. (VIII. 27.) Kormányrendelet 2.§ (1) pontja szerint hat hónap jótállást vállal, mely határidő a szolgáltatás elvégzése után a dolognak a fogyasztó vagy megbízottja részére való átadás napjával kezdődik. A 20.000Ft-ot el nem érő díjú a Ptk. 305-311.§-ában meghatározott szavatosságot biztosítjuk. Megszűnik a jótállás, ha a készüléket átalakítják, megrongálják, vagy a fellépő hiba szakszerűtlen, rendellenes használat, túlzott igénybevétel, elemi csapás eredménye.
15. A Munkalap a Kormányrendelet hatálya alá tartozó esetekben jótállási jegynek is minősül, mely jótállási jegyben foglaltak a fogyasztónak a törvényéből eredő jogait nem érintik. A jótállási jegy a Munkalappal érvényesíthető.
16. A jótállási jegy átadása és kitöltése önmagában nem eredményezi a 249/2004 (VIII.27.) Kormányrendelet szerinti, illetőleg bármilyen önkéntes jótállás vállalását, amennyiben a vásárló a Ptk, szerint nem minősül fogyasztónak, illetőleg a szervizmunkát a szerviz szavatosság vagy jótállás keretében végezte.
17. A jelen általános szerződési feltételek nem szabályozott kérdésében a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szakaszai (XXXV. Fejezet 389.§--401.§) az irányadóak.
18. E-mail címem megadásával és aláírással hozzájárulok, hogy a jövőben elektronikus levélben kapjak tájékoztatást. Tudomásul veszem, hogy a tájékoztatóról az első elektronikus levélben található link segítségével lehet leiratkozni.